FORMATO DE PRESUPUESTO
ICBF - CONTRATO 01017062025 Macro 3 SASI-002-2025

CONSEGUTIVO ENTIDAD	SS. 790 M-3		CONSECUTIVO INTERNO	E-152				
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE			Dirección de Adolescencia y Juventud					
NOMBRE DEL EVENTO			Encuentro Regional de Experiencias Comunitarias Quibdó, Chocó - "Festival Mochila Atrapasueños"					
FECHA DEL EVENTO	miércoles, 3 de diciembre de 2025	FECHA FINAL DEL EVENTO	03/12/2025	HORA INICIAL	8AM	HORA FINAL	2PM	
DIA 2		FECHA FINAL DEL EVENTO		HORA INICIAL		HORA FINAL		
DIA 3		FECHA FINAL DEL EVENTO		HORA INICIAL		HORA FINAL		
LUGAR Y DIRECCIÓN DEL EVENTO			Calle 26 # 07 - 07 Barrio Alameda Reyes, Quibdó - Chocó - Regional Chocó					
NOMBRE DEL ENLACE DEL EVENTO		NOMBRE	Leidy Camila Talero Jímenez					
		TELEFONO	3223864989					
JEFE O DIRECTOR / REGIONAL		NOMBRE	NAYA GUTIÉRREZ					
		CARGO	DIRECTORA DE ADOLESCENCIA Y JUVENTUD					

PRESUPUESTO TOTAL DE EVENTO

ITEMS TARIFARIO

DESCRIPCIÓN DE ITEM			FECHA Y HORA EN LOS QUE SE REQUIERE EL ÍTEM SOLICITADO			DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE LOS ÍTEMS						
ITEM	BIEN O SERVICIO REQUERIDO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DE ENTREGA O PRESTACIÓN DE SERVIVIOS	VALOR UNITARIO TARIFARIO INCLUIDO IMPUESTO	SUBTOTAL ANTES DE IMPUESTO	% IMPUESTO	CANTIDAD	No DE DÍAS	VALOR TOTAL	HORA	DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA: LUGAR, DETALLES DE LA OPERACION
43	Refrigerios Tipo B	El Refrigerio esta compuesto: •Producto de sal o de dulce de 200 gramos o sándwich gourmet (pan tipo árabe o baguette o aliñado especial, 2 rodajas de jamón de (cordero o pierna) de 70 g, 2 rodajas de queso (doble crema o mozzarella) 60 gr de lechuga rizada y tomate). ** Sandwich o producto sustituto. •Bebida: jugo Néctar de 200 ml, jugo de botella plástica de 300 ml, gaseosa botella plástica de 250 ml (tipo Pet) •Fruta de 150 gramos •Postre entre 35 y 70 gr •Empacado Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad).	UNIDAD	03/12/2025	12,483	2,496,600	19%	200	1	2,970,954	8AM	Se requieren 200 refrigerios en empaque biodegradable para entrega individual Dirección de entrega: en el lugar del evento asignado por el operador Recibe: Yamileth Mosquera Teléfono: 31059339062 Coordina: Camila Talero - 3223864989 Fecha y Hora: 3 de Diciembre de 2025 - 7:00 am.
51	Almuerzo o Cena Ejecutivo (a)	El Almuerzo o Cena Ejecutivo (a) debe estar compuesto: • Proteína de 250 gr • Carbohidratos de 150 gr • Reguladores de 150 gr • Bebida de 250 ml • Postre entre 70 gr El operador debe presentar (3) opciones de Proteína / Vegetariano, Carbohidratos, Reguladores, Bebida y Postre. Incluye transporte, menaje (servido en plato o mesa según corresponda) (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda)	UNIDAD	03/12/2025	22,174	4,434,800	19%	200	1	5,277,412	8AM	Se requieren 200 Almuerzos en empaque biodegradable para entrega individual Dirección de entrega: en el lugar del evento asignado por el operador Recibe: Yamileth Mosquera Teléfono: 31059339062 Coordina: Camila Talero - 3223864989 Fecha y Hora: 3 de Diciembre de 2025 - 12:00 pm
567	Servicio de Transporte bus (12 horas - Trayectos)	Bus: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 40 personas, Trayectos según solicitud del ICBF - Servicio hasta 12 horas.	Hasta 4 desplazamientos	03/12/2025	1,575,073	6,300,292	19%	4	1	7,497,347	8AM	Se requieren 3 vehículos que cuenten con las pólizas de seguro necesarias para el transporte de niñas, niños, adolescentes y sus familias. (IDA Y REGRESO) Según anexo.
566	Servicio de Transporte bus (12 horas - Trayectos)	Bus: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 25 personas, Trayectos según solicitud del ICBF - Servicio hasta 12 horas.	Hasta 4 desplazamientos	03/12/2025	1,393,868	1,393,868	19%	1	1	1,658,703	8AM	Se requiere un vehículo que cuenten con las pólizas de seguro necesarias para el transporte de niñas, niños, adolescentes y sus familias. (IDA Y REGRESO) Según anexo.
507	* Salón con dotación	AULA TIPO 5 para 201 a 300 personas Incluye salón, (5) regletas de 8 tomas ó puntos de corriente, mesas, sillas por día de servicio, mantelería y servilletería en tela por día de servicio. - Incluye al menos sonido básico con 1 micrófono, un computador portátil, videobeam no inferior a 3000 lumens y conexión a internet. - De acuerdo con las especificaciones de numeral 6.2.4 Infraestructura Física y Mobiliario del anexo 01 Ficha de condiciones técnicas.	Alquiler 8 Horas	03/12/2025	2,260,140	2,260,140	19%	1	1	2,689,567	8AM	Se requiere un salón o espacio con capacidad para 200 personas, con 200 sillas movibles y mínimo 25 mesas movibles en las que se pueda realizar feria con elementos de papel y de presentación. NO DEBE SER TIPO AUDITORIO, ya que se van a realizar presentaciones artísticas.Debe tener acceso a baño y permitir el ingreso de alimentación.Coordinar con Camila Talero - 3223864989

SUBTOTAL ITEMS TARIFARIO (Antes de impuestos)	**16,885,700**
IVA (19%)	3,208,283
IPC (8%)	-
TOTAL	**20,093,983**

ÍTEMS NO INCLUÍDOS EN EL TARIFARIO

NOMBRE DEL ÍTEM REQUERIDO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DÍAS	Vr. UNITARIO SIN IVA	IMPUESTO IVA - IPC	SUBTOTAL ANTES DE IMPUESTOS	VALOR TOTAL INCLUIDO IMPUESTO SI APLICA	PROVEEDOR ELEGIDO	OBSERVACION
				-	0%	-	-		
				-	0%	-	-		
				-	0%	-	-		

SUBTOTAL ITEMS NO TARIFARIO (Antes de impuestos)	**-**
IVA (19%) cuando aplique	-
IPC (8%) Cuando aplique	-
TOTAL	**-**
INTERMDIACION(7,8%)	-
IVA INTRMEDIACION 19%	-
TOTAL INTERMEDIACION	**-**
GRAN TOTAL ITEMS NO TARIFARIO	**-**

SUBTOTAL GENERAL	**16,885,700**
IVA (19%) General	3,208,283
INC (8%) General	-
GRAN TOTAL PRESUPUESTO	**20,093,983**

NOTA: De acuerdo a las instrucciones dadas para esta solicitud no aplica; encuestas de satisfaccion. Los listados de asistencia seran tomados por el responsable en territorio de la entidad.
La entrega de alimentos se realiza para consumo inmediato por ningun motivo se deben guardar los alimentos, Magin Comunicaciones no se hace responsable de la conservacion de los alimentos para dias posteriores a los señalados en el cronograma.

ELABORO:

PATRICIA PAJOY BOLAÑOS
EJECUTIVO / COORDINADOR
MAGIN COMUNICACIONES SAS

VERIFICO:

DIANA MARCELA TENJO
DIRECTORA FINANCIERA
MAGIN COMUNICACIONES SAS